

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский центр образования ПРЕСТИЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОЧУ ДПО МЦО «Престиж»

Т.М. Ивановская

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

#### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом НОЧУ ДПО МЦО «Престиж» (далее - Учреждение).
- 1.2. Оценка уровня компетенции обучающихся по программам дополнительного образования проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и условия текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются и фиксируются в образовательных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 1.3. Обучающимся, завершившим полный курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Диплом/Сертификат об обучении по образовательной программе установленного Учреждением образца
- 1.4. Слушателям, не прошедшим полный курс обучения и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, выдается Справка об обучении или периоде обучения, установленного Учреждением образца.

#### 2. Формы текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником по каждой изученной теме образовательной программы.
- 2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяются самостоятельно педагогическим работником с учетом особенностей контингента

обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений: устный опрос; выполнение контрольных заданий; тестирование; срезовая работа; собеседование и др.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Учреждения.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Учреждения.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Учреждения.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации и другие ее особенности определяются приказом директора Учреждения.

3.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации, формирование состава аттестационных комиссий**

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. Допуск обучающегося к итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается администрацией Учреждения и/или педагогическими работниками, согласуются Педагогическим советом и утверждается ее директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

## **5. Порядок деятельности аттестационной комиссии**

5.1. Состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации утверждаются директором.

5.2. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний, компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программы; определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче обучающемуся сертификата; разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам, форм и процедур текущего, промежуточного и итогового контроля.

5.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

5.4. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводится до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Расписание итоговой аттестации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения.

5.5. Получение отметки «незачет» по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

5.6. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно по время проведения аттестационного испытания и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.